

ROČNÍ PLÁN ŠKOLY 2025/2026



Mgr. Jana Pluhařová
ředitelka školy

Hlavní zásady práce školy

- Rozvíjíme osobnost žáka v samostatném myšlení a svobodném rozhodování, v aktivním přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Učíme jej zodpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Pohodová škola, kde se cítí dobře žáci, učitelé i provozní zaměstnanci.
- Plánujeme činnosti napříč školou tak, aby směřovaly k naplnění námi společně stanovených cílů.
- Vytváříme bezpečné klima vedoucí k vnitřní pohodě, k přátelské a tvůrčí atmosféře k ovzduší vzájemné spolupráce, respektu a ohleduplnosti.
- Škola je místem aktivního poznání, kde se plně respektuje individuálnost každého žáka.
- Využíváme takových metod práce, které vedou k uvědomělému a nenásilnému získávání poznatků, respektují zvláštnosti žáků a zároveň učí partnerským vztahům a kritickému myšlení. Podporujeme bádání, zvědavost a schopnost řešit problémy. Pro učení využíváme prostory v přírodě.
- Ve všech předmětech podporujeme čtenářskou a informační gramotnost. Prohlubujeme schopnost aktivní komunikace.
- Učíme se tak, abychom se přizpůsobovali neustále se měnícímu světu.
- Umožňujeme každému žákovi zažít pocit úspěchu.
- Snažíme se o vytvoření pozitivního vztahu ke vzdělávání.
- Do dění školy zapojujeme nejen děti, ale i jejich rodiče, zákonné zástupce i širokou veřejnost a odborníky z praxe.
- Provozní zaměstnanci jsou nedílnou součástí školy
- Stavíme na spolupráci základní a mateřské školy.
- Budujeme partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči či zákonnými zástupci.
- Nastavujeme pocit spoluzodpovědnosti za svou školu.
- Podporujeme reprezentaci školy na veřejnosti.
- Spolupracujeme s obcí a budujeme kvalitní vztahy v rámci spolupráce.
- Klademe důraz na vzdělávání všech zaměstnanců.

ŘÍDÍCÍ ČINNOST

V roli ředitelky malotřídní školy a mateřské školy se zde snažím monitorovat a vystavět koncept posílení dovednosti vedení pracovníků školy tak, aby směřoval k týmové spolupráci, kvalitní a efektivní komunikaci i k motivaci rozvoje pedagogů a ke společnému rozvoji školy. Ve svých předpokladech a tezí vycházím z poznatků, které jsem získala certifikací kouče, zkušenostmi z koučovacího i mentorského procesu především ve školním prostředí i v roli učitelky včetně několikaleté praxe tandemového pedagoga a mentora.

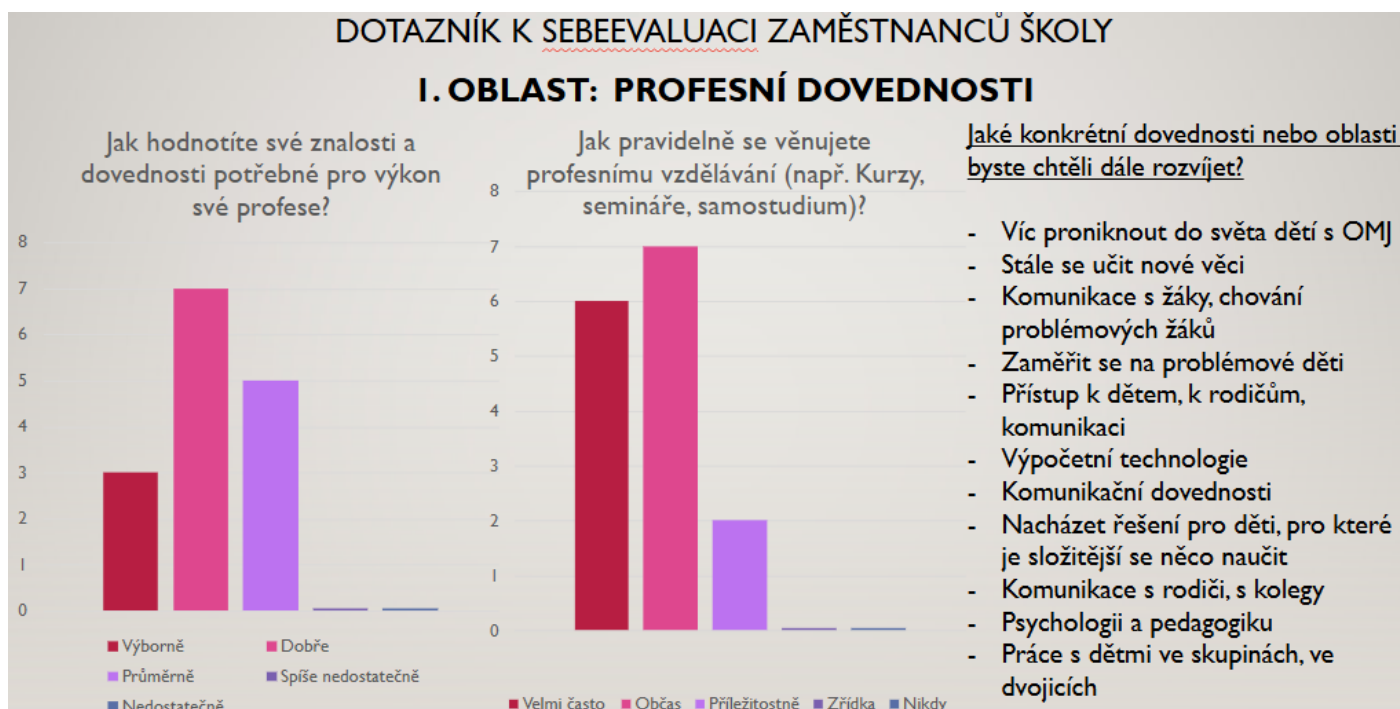
Stěžejní atributy k dosažení úspěchu.

- *Potřebujeme vědět, co konkrétně chceme a kam jdeme, mít jasný cíl a vizi.*
- *Potřebujeme zvážit své možnosti a z mnoha různých možných cest si vybrat tu naši, po které se vypravíme.*
- *Potřebujeme si vytvořit plán a nastavit si priority.*
- *Potřebujeme sílu a energii (a také zdroje, odkud ji budeme doplňovat).*
- *Potřebujeme silnou vůli, abychom své plány a záměry také dokázali skutečně realizovat.*
- *Potřebujeme kvalitní a průběžnou reflexi, abychom se z ní posouvali.*

Z tohoto je patrné, že proměna školského systému bude funkční pouze tehdy, promění-li se smýšlení jednotlivých členů pedagogického sboru směřujícího ke společnému cíli.

Závěry monitorování situace ze školního roku 2024/2025

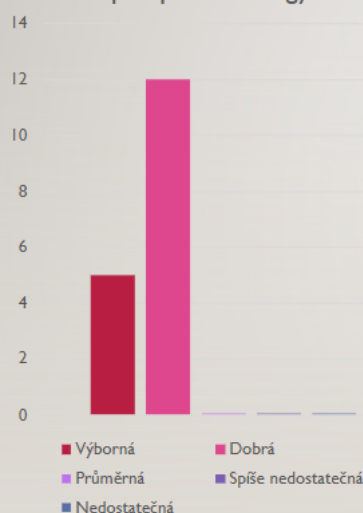
1. DOTAZNÍK K SEBEEVALUACI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY



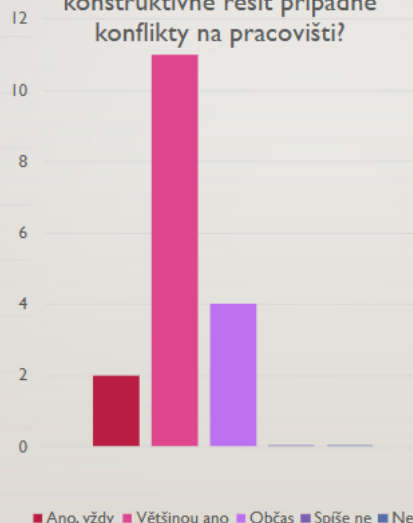
DOTAZNÍK K SEBEEVALUACI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY

3. OBLAST: SPOLUPRÁCE A VZTAHY NA PRACOVÍŠTI

Jak byste ohodnotili svou spolupráci s kolegy?



Máte pocit, že dokážete konstruktivně řešit případné konflikty na pracovišti?



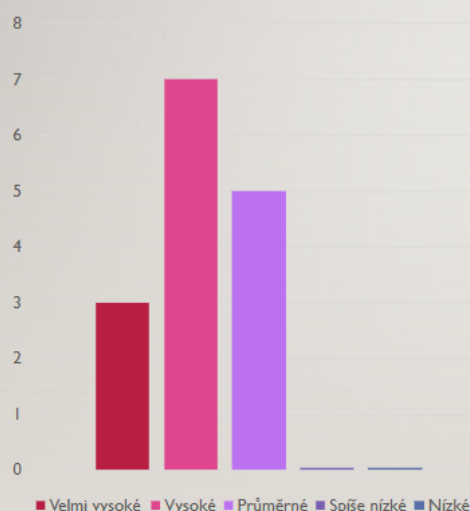
Jak přispíváte k dobré atmosféře na pracovišti?

- Snažím se otevřeně komunikovat s respektem
- Snažím se o stmelení kolektivu, komunikuji se všemi bez výhrad. Své názory na ostatní si nechávám pro sebe nebo je konzultuji s ředitelkou
- Nekonfliktním přístupem
- Vše se snažím řešit hned s konkrétní osobou. Pokud někdo z kolegů požádá o pomoc, ráda pomohu.
- Snažím se respektovat a být respektován.
- Domluva na společném
- Humor, podpora, pomoc
- Komunikace s kolegy
- Společné nastavování pravidel a postupů
- S kolegyněmi udržuji vřelý přátelský vztah a při potřebě pomoci či podpory ráda pomáhám
- 4x vstřícnost, 2x ochota, 3x komunikace

DOTAZNÍK K SEBEEVALUACI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY

4. OBLAST: SEBEHODNOCENÍ A CÍLE

Jak hodnotíte své celkové pracovní nasazení?



Jaké cíle jste si pro svou práci stanovili na následující období?

- Zaměřit se na práci v menších skupinách. Individuální práce s jedinci dle potřeby.
- Více se přiblížit dětem s OMJ a pokusit se najít cestu k dětem s výchovným problémem.
- Splnit všechny úkoly studia.
- Naučit se reagovat na určité situace.
- Úspěšně dokončit studium a dál se vzdělávat.
- Učení ve smíšených třídách (pomoc staršího mladšímu) sebezvzdělávání.
- Rozvoj efektivní spolupráce ve třídě.
- Účast na webinářích.
- Zlepšit komunikaci s dětmi i s kolegyněmi, zlepšit se v oblasti problémového chování u dětí a v komunikaci s žáky s OMJ
- Pomoc slabším žákům
- Lepší plánování hodin
- Lepší plánování práce
- Zlepšení komunikace s dětmi
- Hledání nových způsobů výuky

DOTAZNÍK K SEBEEVALUACI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

4. OBLAST: SEBEHODNOCENÍ A CÍLE

Co by vám mohlo pomoci ke zlepšení vaší práce a osobního rozvoje?

- Občasné sebeovládání
- Kdyby každý dělal svou práci, větší třídu
- Náslech nebo návštěva jiné MŠ, větší spolupráce s PPP
- Dobrá atmosféra na pracovišti.
- Stále pracovat na klimatu tříd
- Lepší vztahy s kolegy – v poslední době velké zlepšení
- Větší prostor ve třídě
- Mít víc času
- V současné době cítím vyváženost ze strany práce a rodiny.
- Větší rozsah pracovních hodin
- Více prostoru
- Teambuilding
- Studium
- Nadále udržovat dobré vztahy na pracovišti. Již došlo k velkému zlepšení.
- Obnovení zásob didaktických pomůcek

Vážení kolegové,

Velmi děkuji za spolupráci, Vaše zamyšlení je pro mě důležité.

Mám radost, že se ve Vašem vyjádření objevuje značný progres v oblasti komunikace. Tento posun, na kterém pracujeme, a který jsme si stanovili jako stěžejní bod rozvoje školy, bude podpořen workshopem v přípravném týdnu, pro všechny zaměstnance školy (SORUDO).

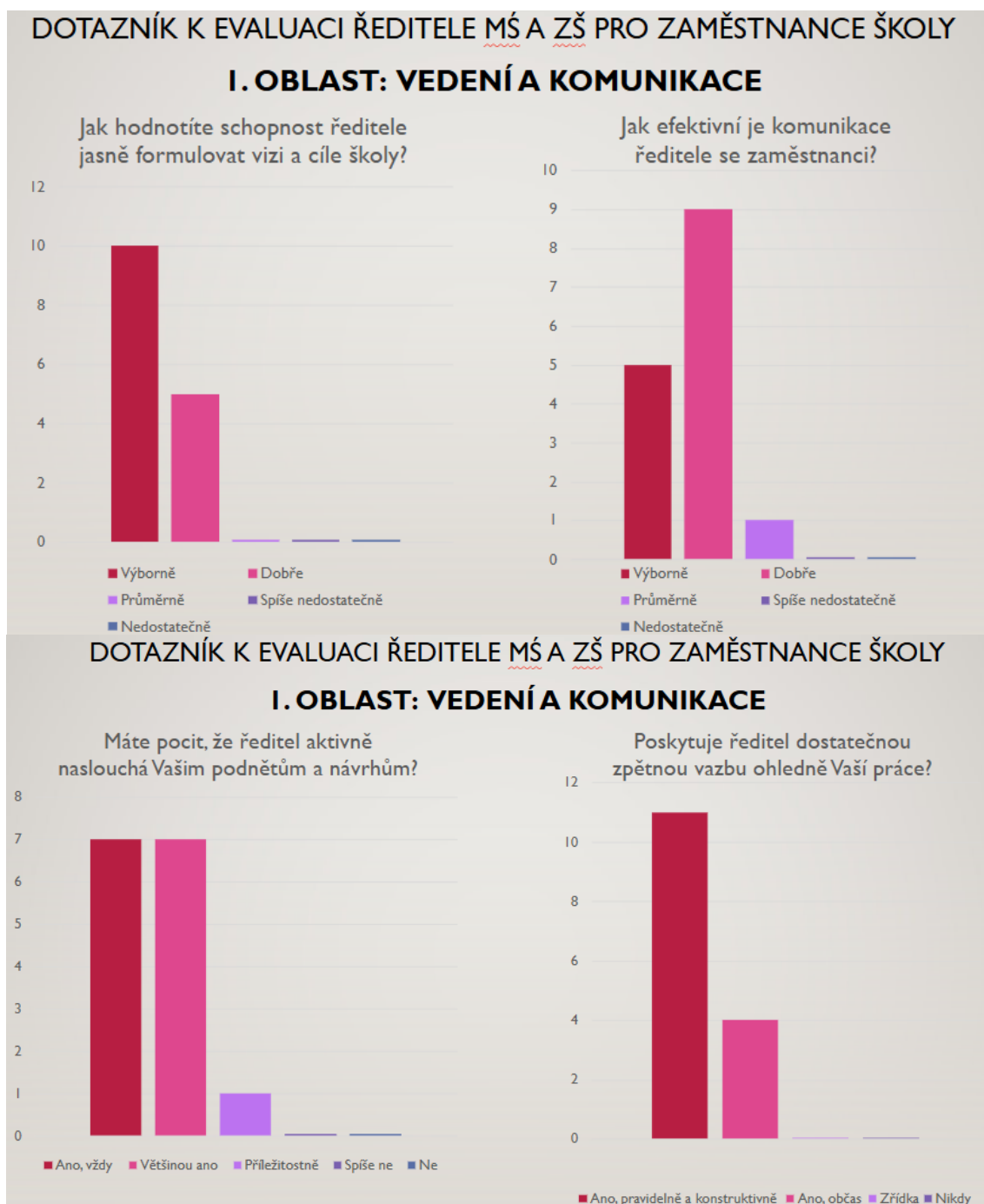
Zároveň vnímám vaše požadavky ohledně prostoru pro práci a uvědomuji si, že rozšíření MŠ je žádoucí a nutné. Komunikuji se zřizovatelem, vše je připravené a prozatím čekáme na finance.

Ohledně návštěvy jiné MŠ – lze domluvit, nejprve se ale pojdme inspirovat navzájem – vzájemnými náslechy.

Dveře ředitelny jsou vám vždy otevřené – ráda vás uvidím a pokud to bude v mých silách, pokusím se Vás podpořit. Někteří už s podporou máte zkušenosti – ať je to profesní přístup – metody a formy práce s dětmi, či některá citlivá témata. Nejste na to sami.

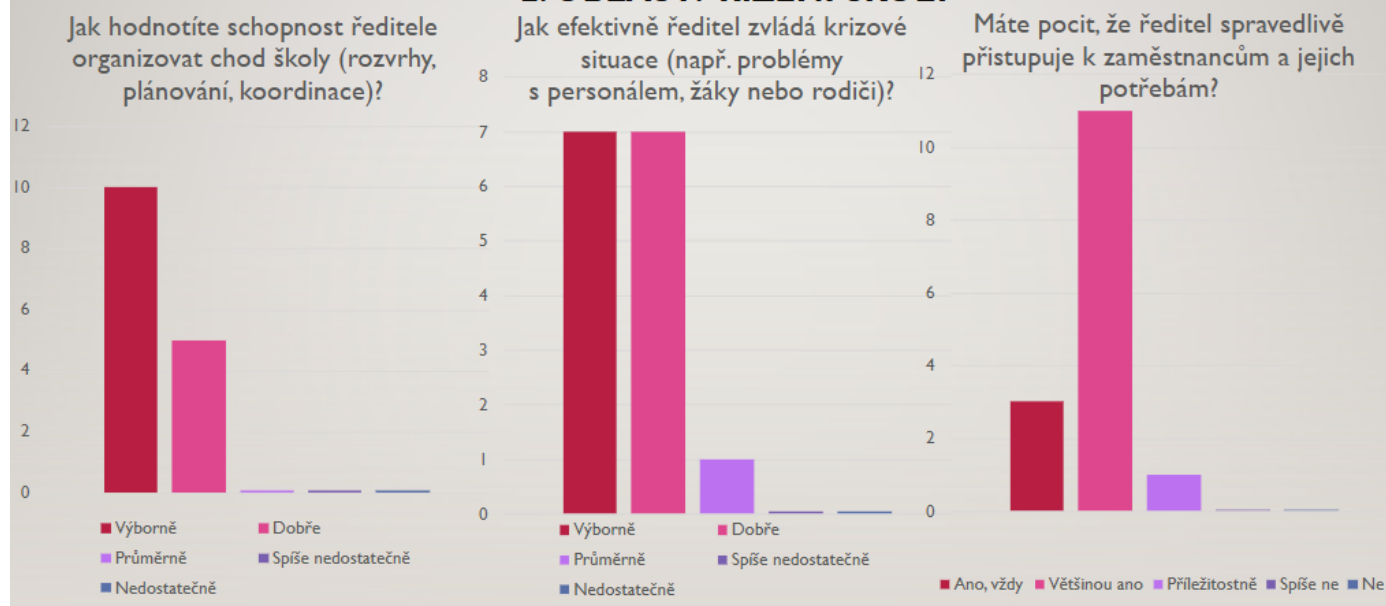
Na základě pohospitačních rozborů vnímám vaši snahu se nadále posouvat a věřte, že mě to těší. Práce některých z vás se skutečně posouvá a vnímám, že se váš přístup k dětem/žákům mění vzhledem k měnícímu se světu. To vše je dobrým startem při přechodu na nové RVP PV a RVP ZV.

2. DOTAZNÍK K EVALUACI ŘEDITELE ŠKOLY ZAMĚSTNANCI



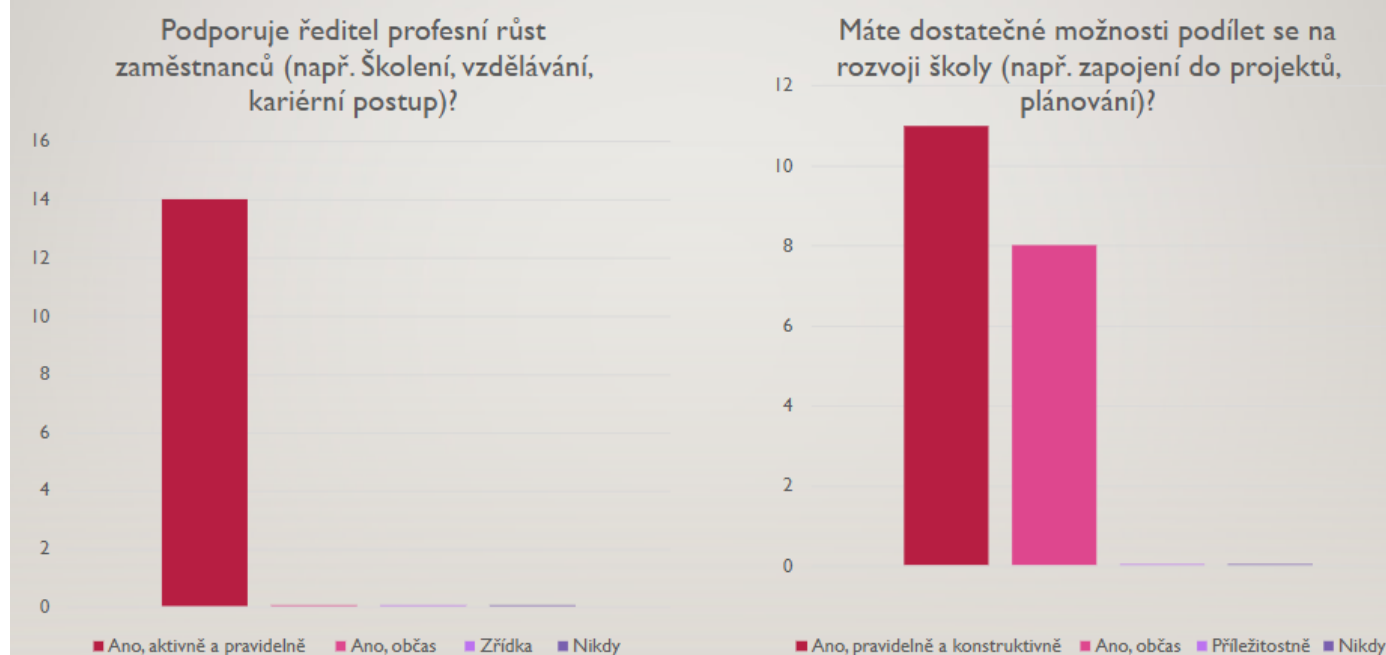
DOTAZNÍK K EVALUACI ŘEDITELE MŠ A ZŠ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

2. OBLAST: ŘÍZENÍ ŠKOLY



DOTAZNÍK K EVALUACI ŘEDITELE MŠ A ZŠ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

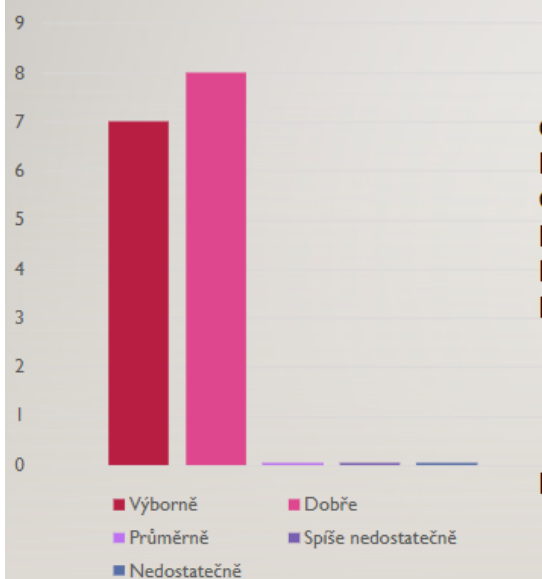
3. OBLAST: PODPORA PROFESNÍHO ROZVOJE



DOTAZNÍK K EVALUACI ŘEDITELE MŠ A ZŠ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

4. OBLAST: CELKOVÝ DOJEM

Jak byste celkově zhodnotili práci ředitele?



Co byste doporučili zlepšit v činnosti ředitele?

Občas si odpočinout.
Nic, myslím, že dělá, jak nejlépe umí.
Častější komunikace, zlepšit koordinaci a chod školy.
Najít si více času na odpočinek.
Narušit svou pravidelnou činnost, kontrolovat nahodile a nepravidelně.
Nesdělovat svou nepřítomnost.

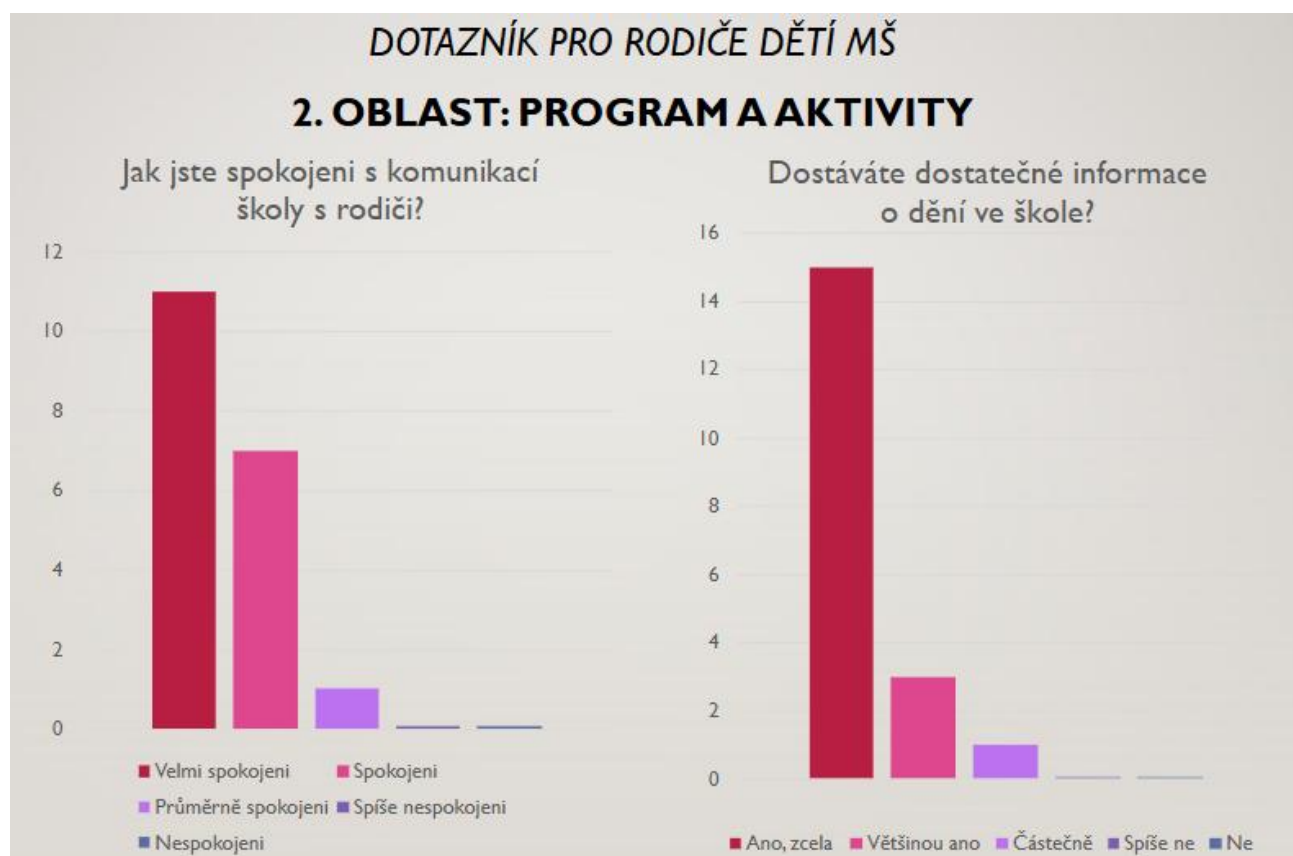
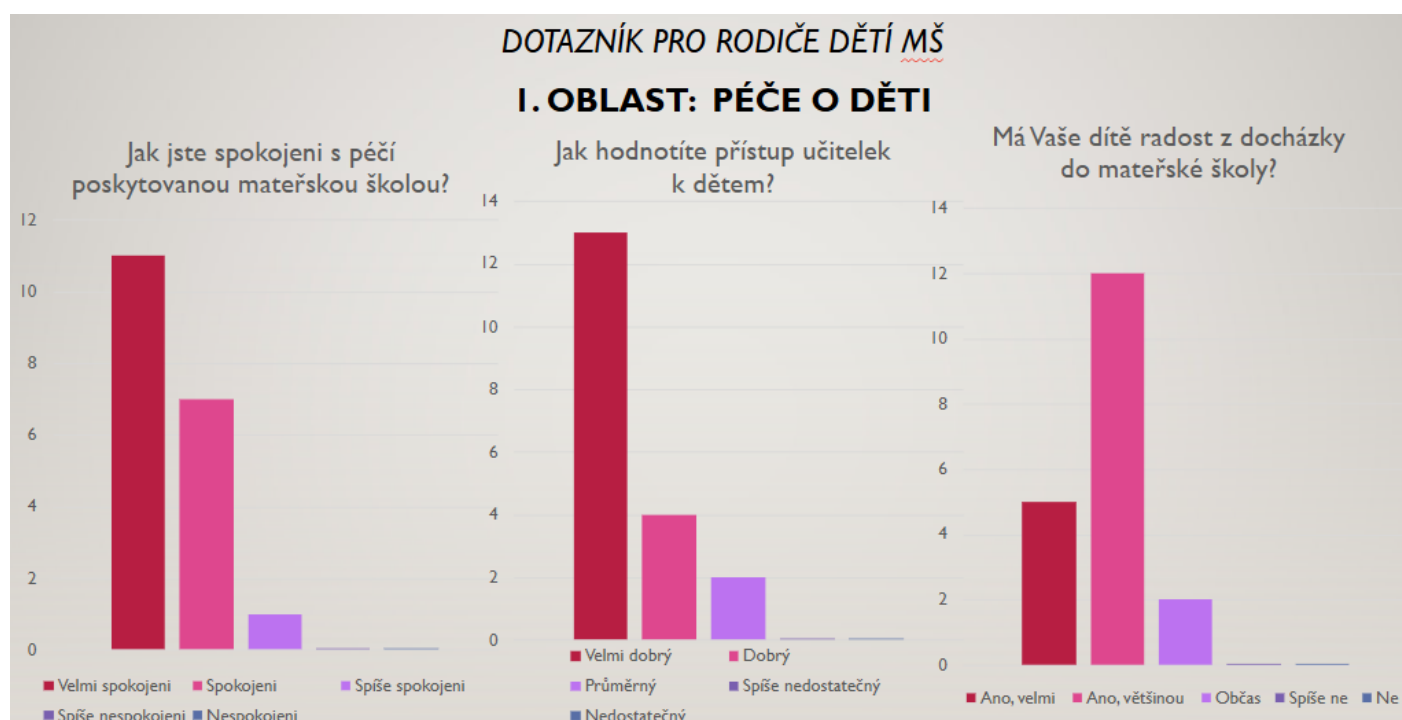
Máte nějaké další připomínky nebo návrhy?

Ne.

Vážení kolegové,
Velmi děkuji za spolupráci i za přijetí,
Nad podněty se zamyslím, jsou pro mě důležité.

Škola je naším společným prostorem. Budu ráda za každý další podnět, který povede k tomu, abychom do práce chodili rádi. Jedině tak můžeme stejný pocit vyvolat i v našich svěřencích.

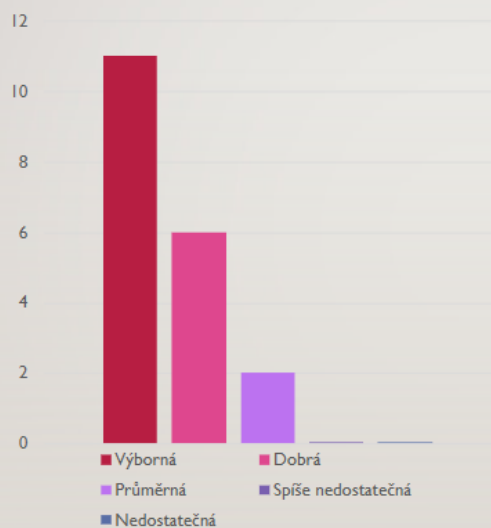
3. DOTAZNÍK PRO RODIČE A DĚTI MŠ



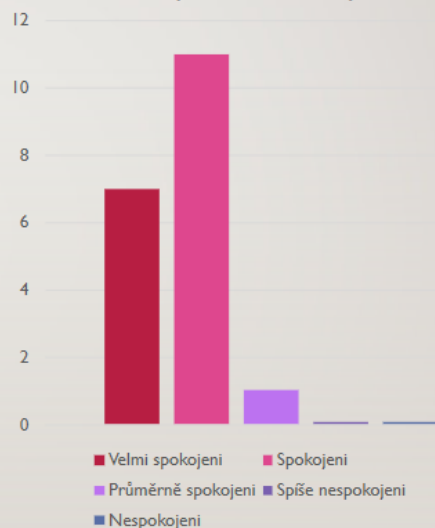
DOTAZNÍK PRO RODIČE DĚTÍ MŠ

3. OBLAST: KOMUNIKACE A PROSTŘEDÍ

Jak hodnotíte komunikaci mezi mateřskou školou a rodiči?



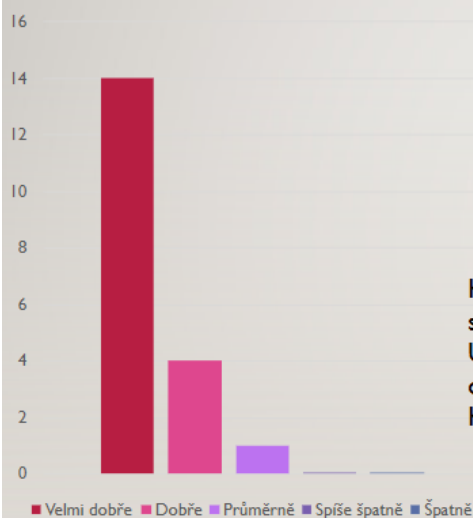
Jak jste spokojeni s čistotou a vybavením školky?



DOTAZNÍK PRO RODIČE DĚTÍ MŠ

4. OBLAST: CELKOVÁ SPOKOJENOST

Jak celkově hodnotíte mateřskou školu?



Co byste doporučili zlepšit v naší mateřské škole?

Vždy je co zlepšovat, ale momentálně nás nic konkrétního nenapadá.

Propojení tříd – aktivity, hraní, procházky.

Odhlásování obědů z víkendu na pondělí – vznikají problémy se kterými systém nepočítá.

Máte nějaké další připomínky nebo podněty?

Kdyby byla možnost nějaké aplikace na omlouvání dětí, nebo soukromou komunikaci s p. učitelkami, uvítala bych ji.

Úklid šatny po příchodu dětí z procházky než přijdou rodiče pro děti, které chodí po obědě domů. V zimním období je tam bahno a mokro.

Když je chladné počasí, nezapomeňte dětem připomenout, aby si vzaly teplé oblečení.

Vážení rodiče,

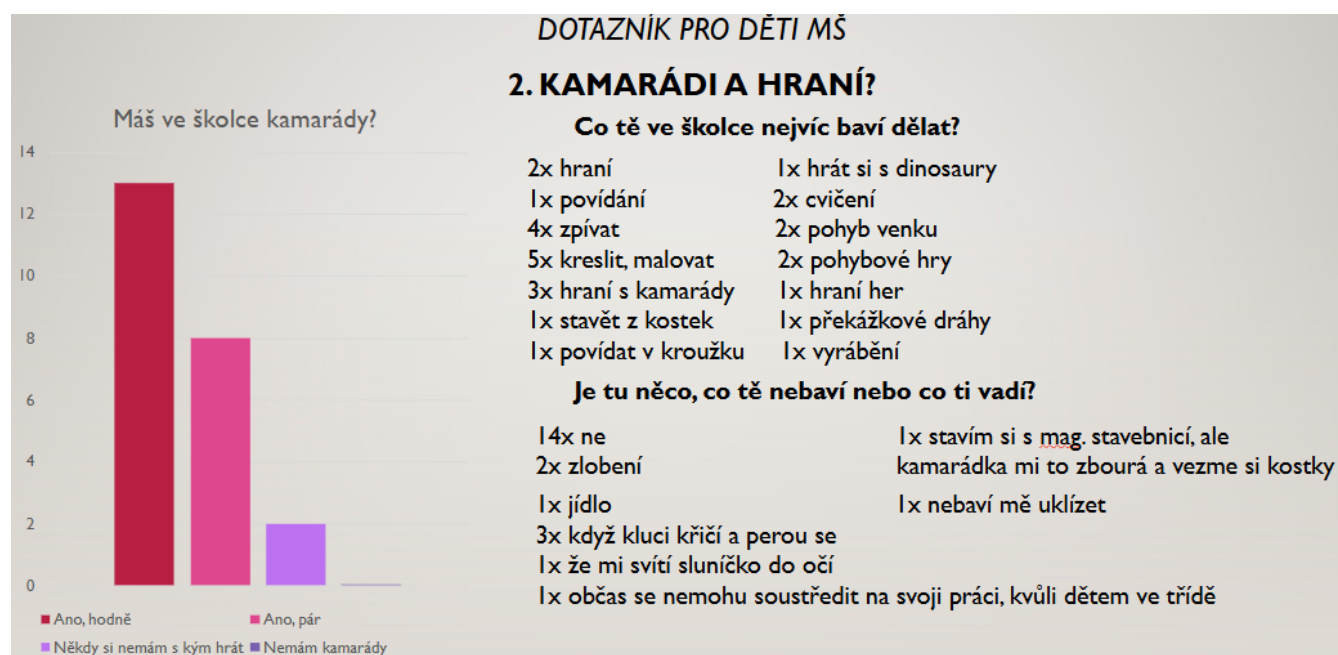
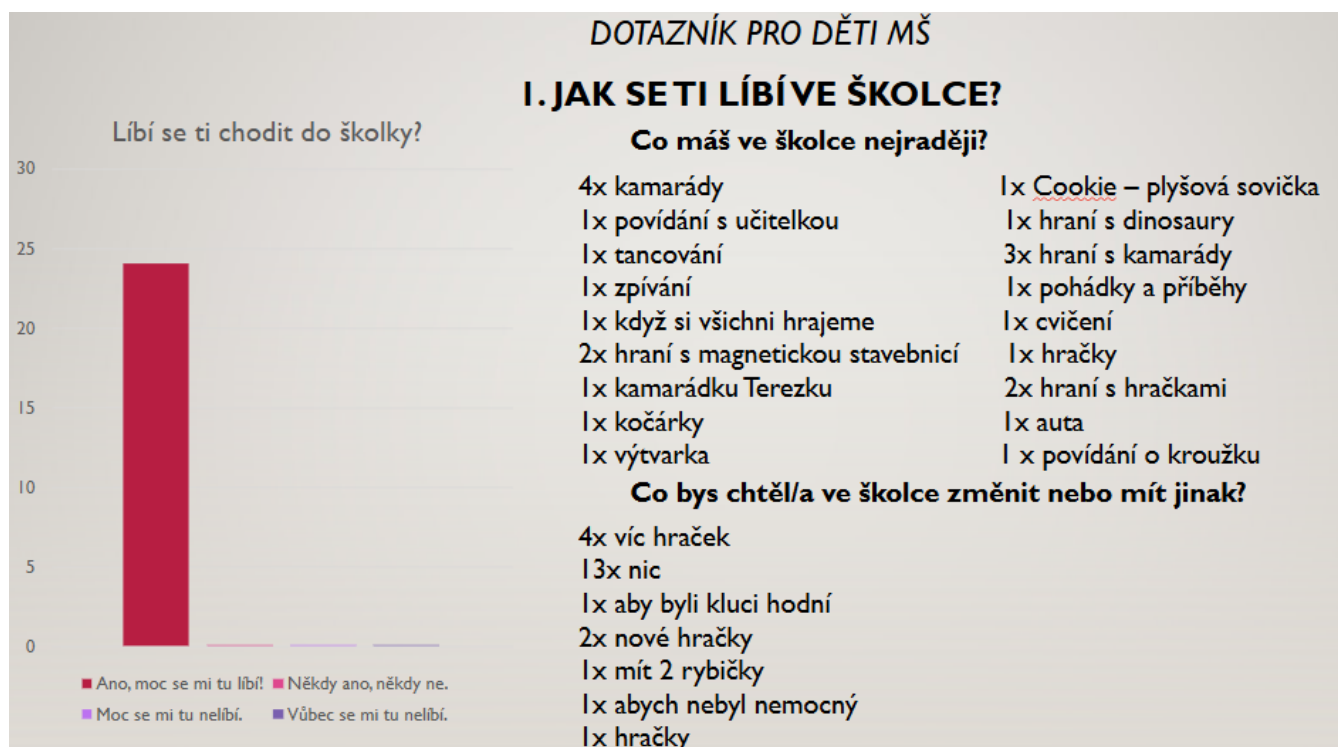
Velmi děkuji za hojnou účast na dotazníkovém šetření. Vaše názory jsou pro nás důležité. Společně tak můžeme kvalitativně posunout vzdělávání a výchovu „našich dětí“ a budovat školu, která bude pozitivním odrazovým můstkem do života našich žáků.

Vaše připomínky a náměty budu řešit s jednotlivými zaměstnanci školy.

Neváhejte se na mě kdykoli obrátit, ráda si na Vás udělám čas.

Závěry z dotazníků mě celkově potěšily. Můžete se přesvědčit, zpracovala jsem je do grafů.

Příští školní rok nás čeká společné prostředí školy on-line (zákon nám to ukládá od 1. 9. 2025), bude tedy nastaveno prostředí pro omlouvání dětí i pro neveřejnou komunikaci. Společně se stránkami školy, kde můžete již nyní sledovat dění celé školy, a se skupinami jednotlivých oddělení MŠ, budete mít přehled o celém chodu školy a veškeré dokumenty okamžitě při ruce.



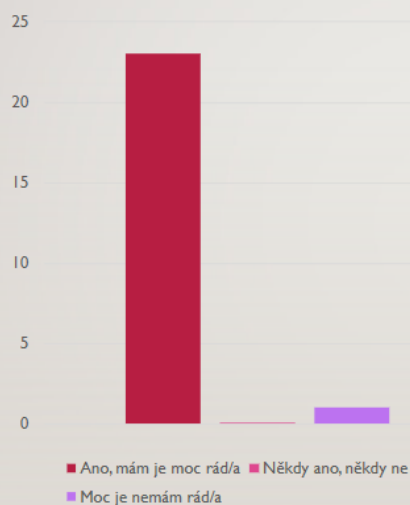
Milé děti,

Velmi děkuji za upřímné vyjádření vašich pocitů a vašeho vnímání naší školy. Paním učitelkám děkuji za prostor a spolupráci při vyplňování dotazníků. Máme radost, když se radujete vy.

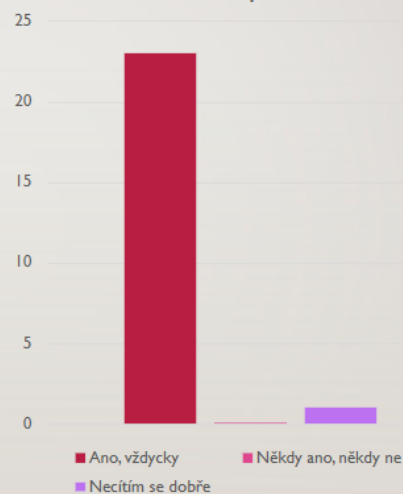
DOTAZNÍK PRO DĚTI MŠ

3. PANÍ UČITELKY A POCIT BEZPEČÍ

Máš rád/a své paní učitelky?



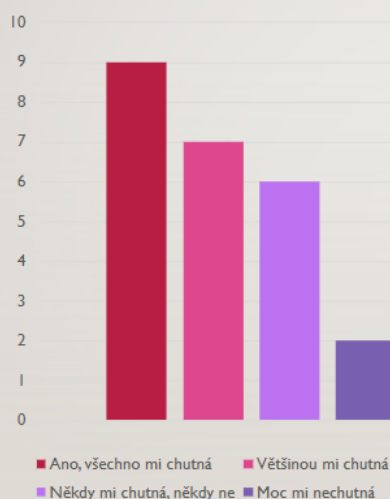
Cítíš se ve školce dobře a v bezpečí?



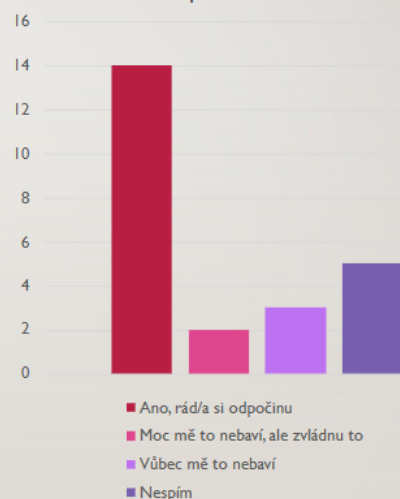
DOTAZNÍK PRO DĚTI MŠ

4. JÍDLA A SPANÍ

Chutná ti jídlo ve školce?



Máš rád/a odpočinek a spaní po obědě?



DOTAZNÍK PRO DĚTI MŠ

5. CO BYS CHTĚL/A ŘÍCT?

Co se ti na školce líbí nejvíc?

1x cvičení
2x hraní s kamarády
2x tělocvična
4x hračky
1x procházky
2x kamarádi

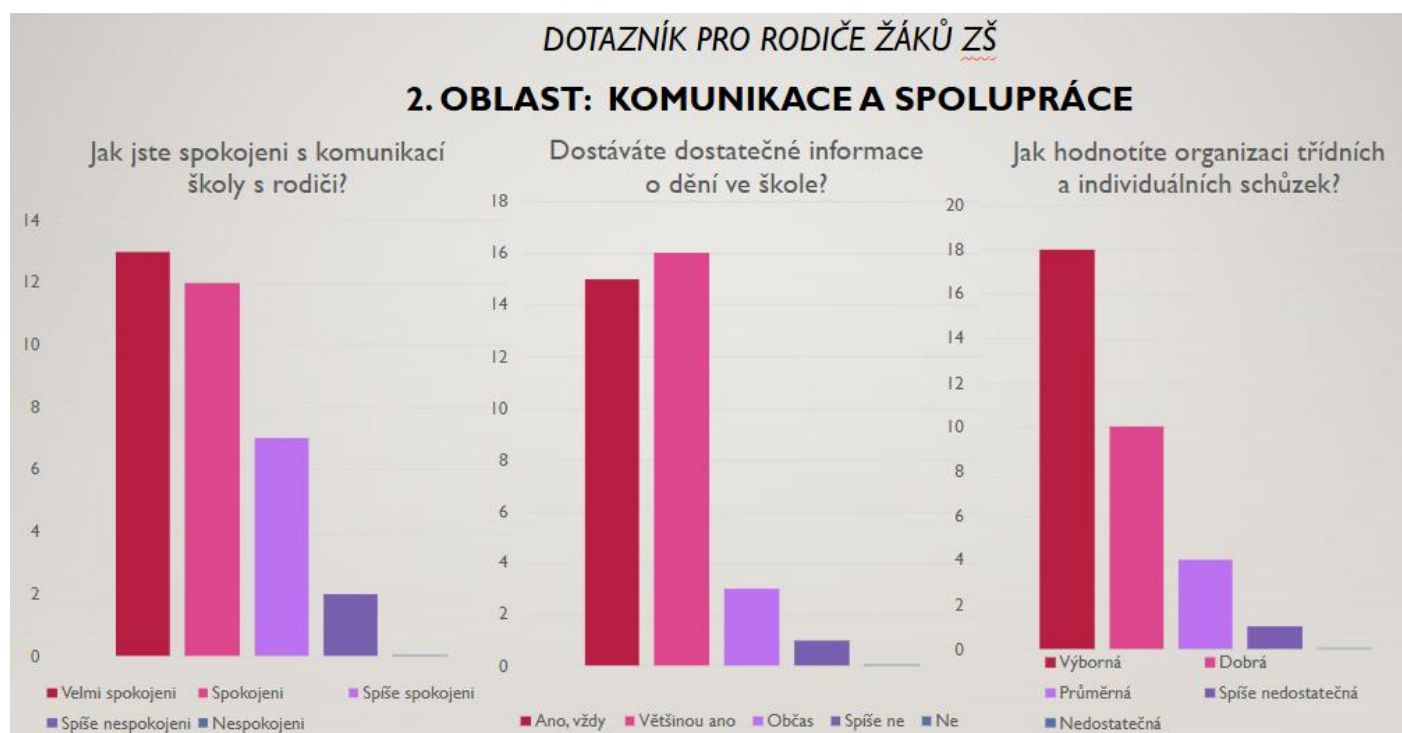
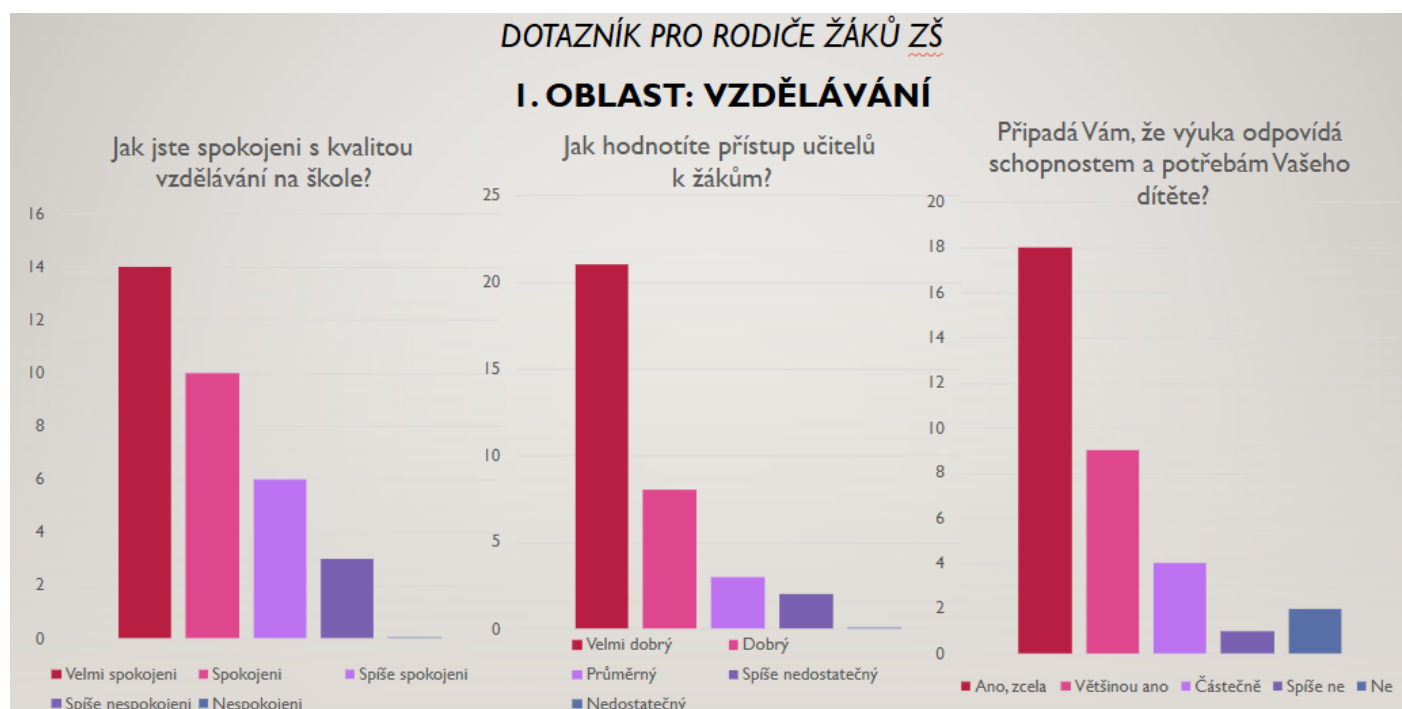
3x tvoření
1x kyticky ve třídě
5x pobyt venku
1x výzdoba ve třídě – na dveřích
1x školka
1x třídní rybička Kukisek

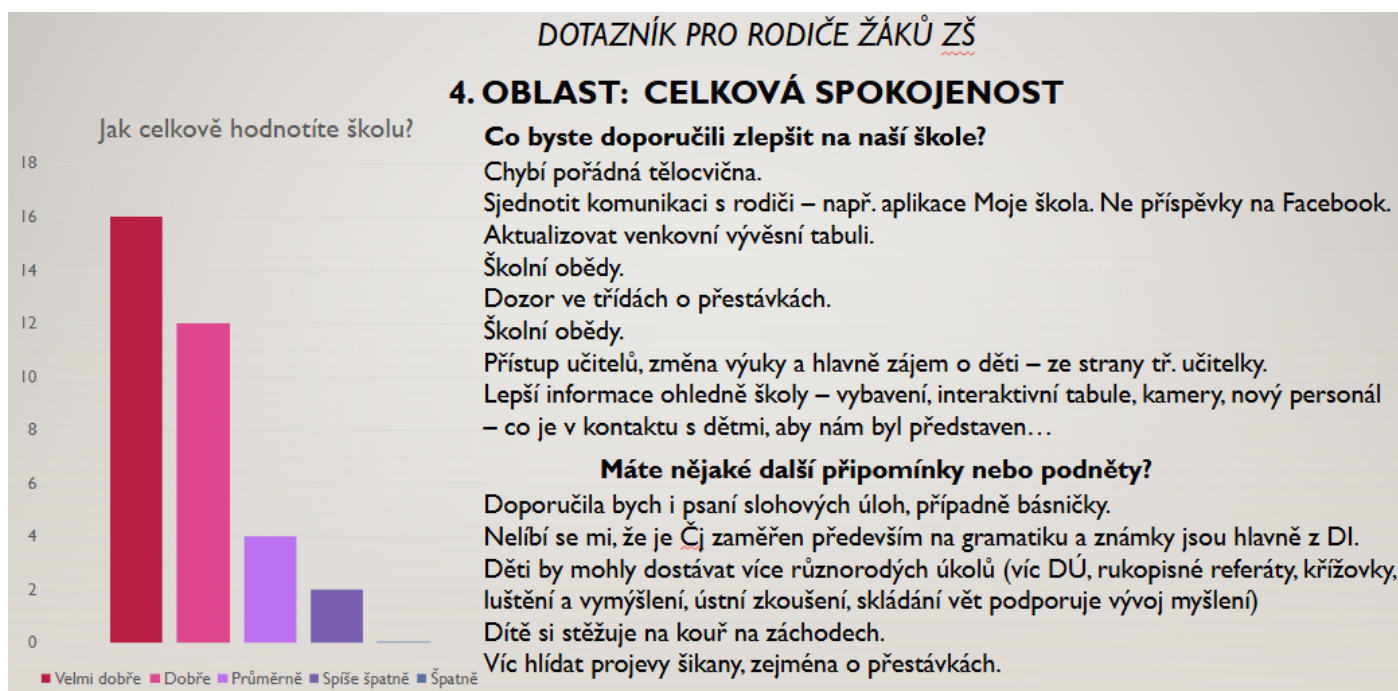
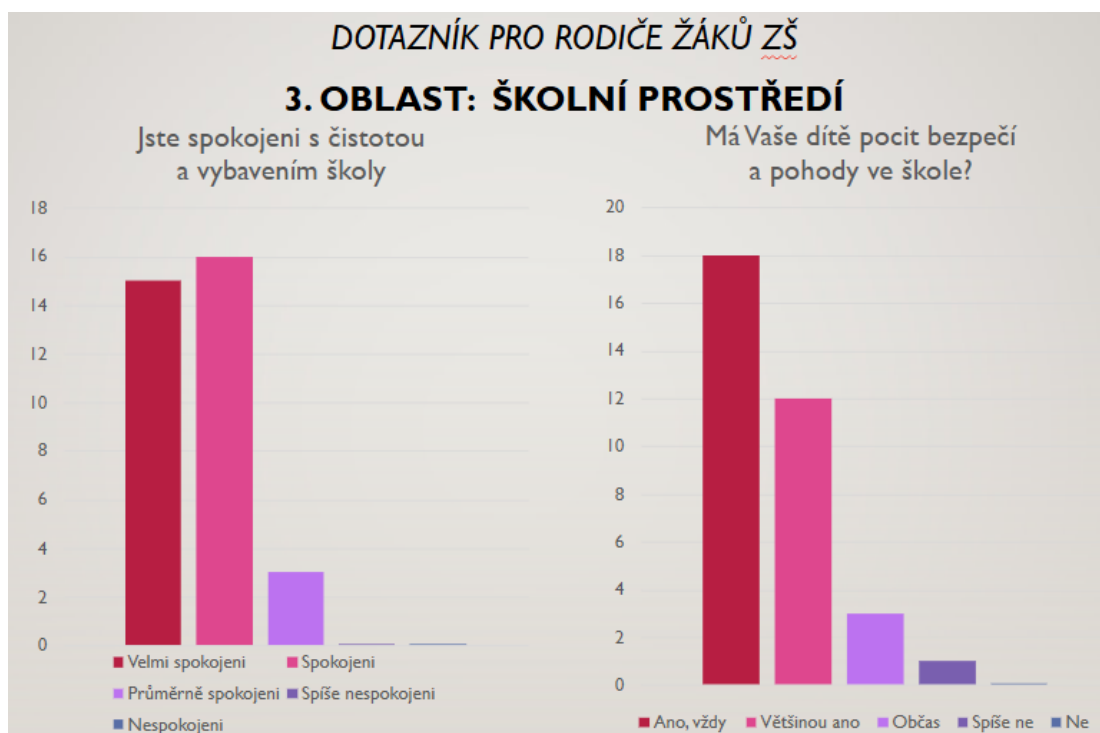
1x pohybové hry
1x zpívání
1x hádanky a hry
1x reprák

Kdybys mohl/a něco ve školce změnit nebo přidat, co by to bylo?

1x hračky
10x výlety
8x nové hračky
1x aby paní kuchařky lépe vařily
1x aby bylo víc teplo
5x nic
1x jiná jídla

4. DOTAZNÍK PRO RODIČE A ŽÁKY ZŠ





Vážení rodiče,

Velmi děkuji za hojnou účast na dotazníkovém šetření. Vaše názory jsou pro nás důležité. Společně tak můžeme kvalitativně posunout vzdělávání a výchovu „našich dětí“ a budovat školu, která bude pozitivním odrazovým můstkem do života našich žáků.

Několik podnětů potřebuji nejprve prověřit. Pokud seberete odvalu, budu ráda za upřesnění vašich závěrů – neváhejte se na mě obrátit, ráda si na Vás udělám čas.

Vaše závěry mě však celkově potěšily. Můžete se přesvědčit, zpracovala jsem je do grafů.

U některých podnětů jsem si uvědomila, že mnohdy je Vám neznámo, co se ve škole děje. Opět Vás tímto zvu do naší výuky a přimlouvám se k občasnému sledování stránek školy.

Nabídku k účasti ve výuce zatím přijala pouze jedna maminka.

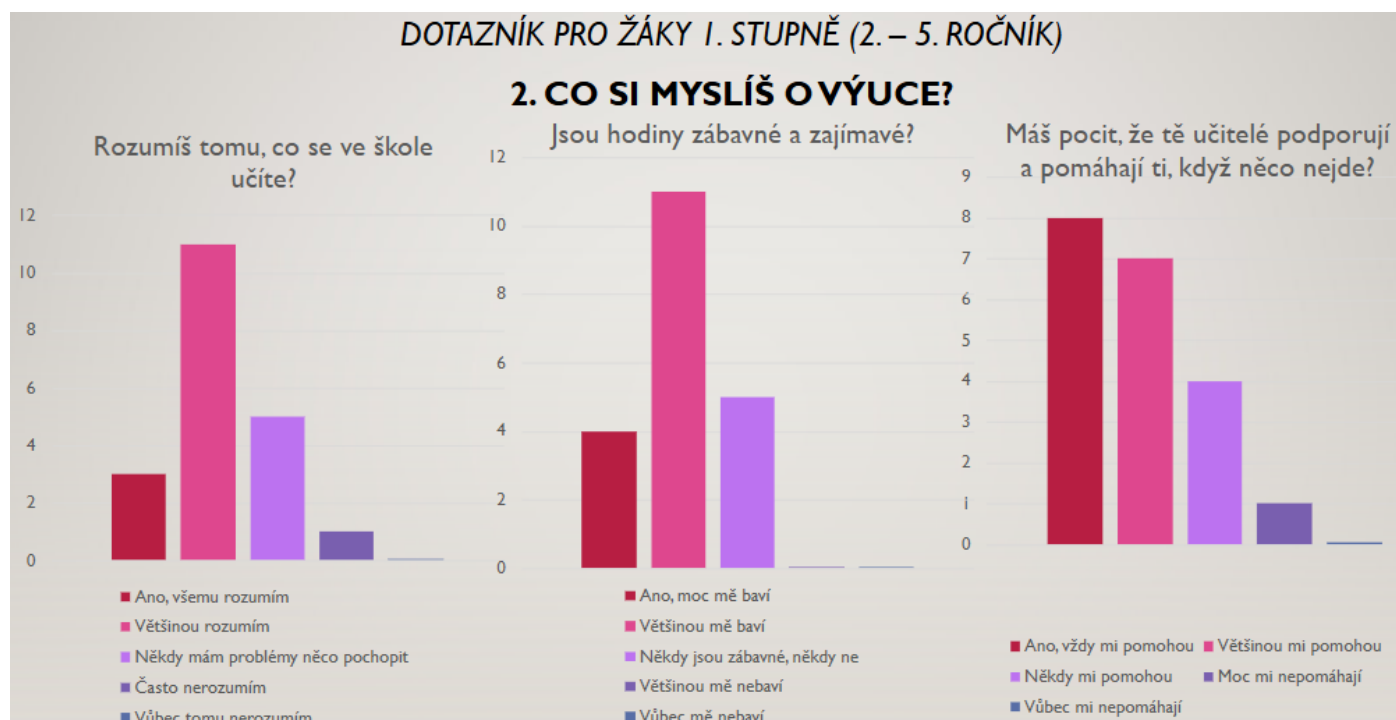
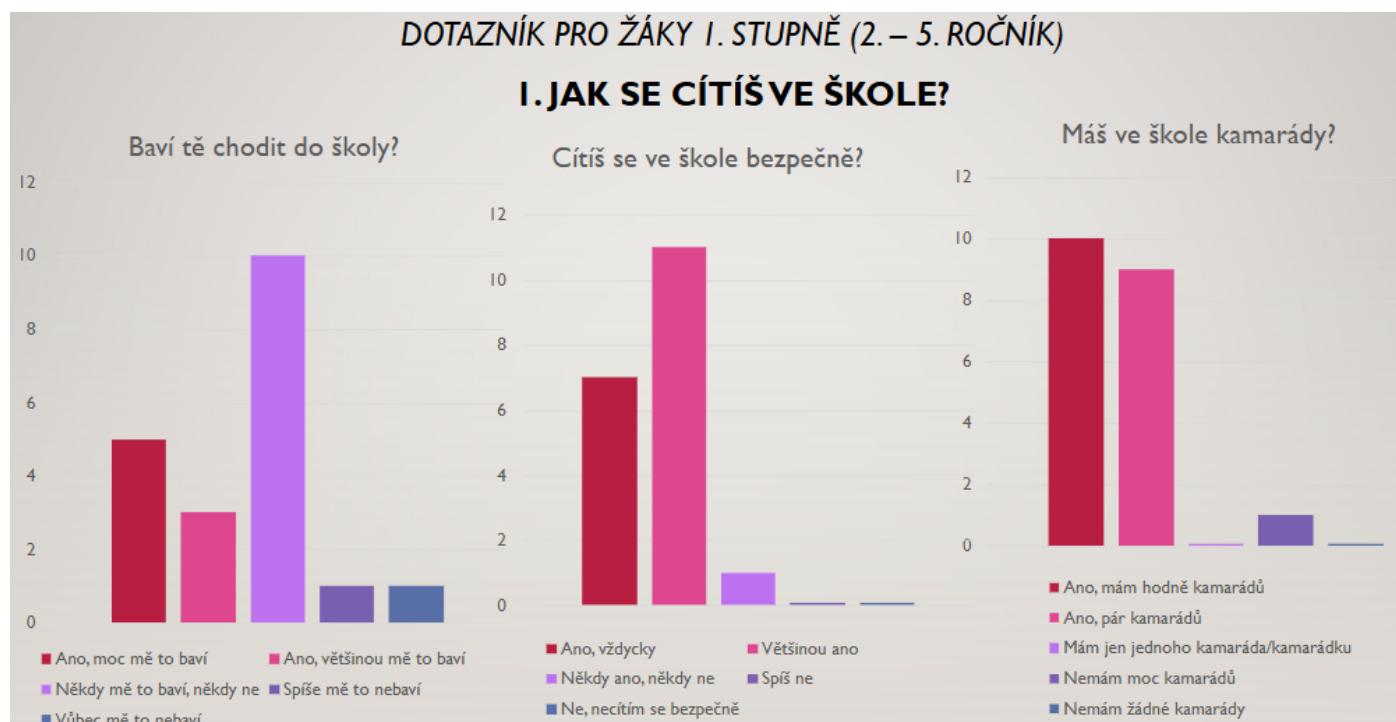
Naše škola se plně věnuje čtenářství – realizujeme pravidelné čtenářské dílny i oborové čtení pomocí kritického myšlení v tandemech.

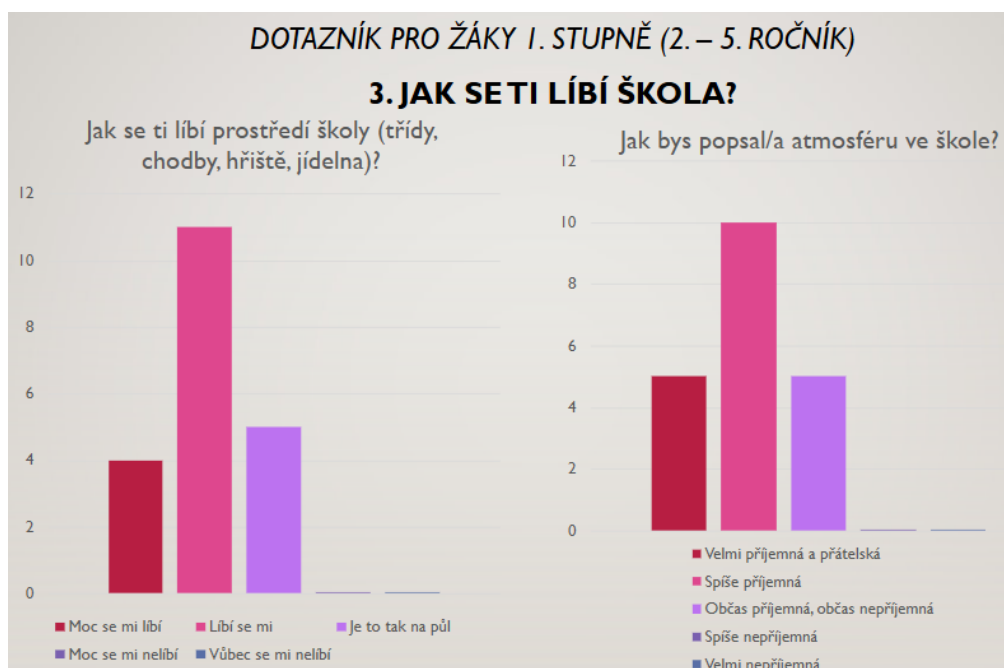
Rozvíjíme pisatelství v souladu s nejnovějšími poznatky o pozitivním působení na žáky (pohádky, příběhy, básničky...tvořivé psaní).

Máme jednotný informační systém – školu on-line (trochu nás mrzí, že ji nevyužíváte více), na stránkách školy jsou pravidelně přidávány aktuální příspěvky a zároveň, jak někdo zmínil, využíváme uzavřenou facebookovou skupinu pro okamžitá sdělení (ta je více využívána z Vaší strany).

Ohledně budování větší tělocvičny a dalšího, co vyžaduje vyšší míru financování spolupracujeme se zřizovatelem. Financování je však všude značně limitující – avšak i pro obec je tělocvična jedna z priorit.

Na vývěsce jsou povinné informace, které nám ukládá MŠMT.





DOTAZNÍK PRO ŽÁKY 1. STUPNĚ (2. – 5. ROČNÍK)

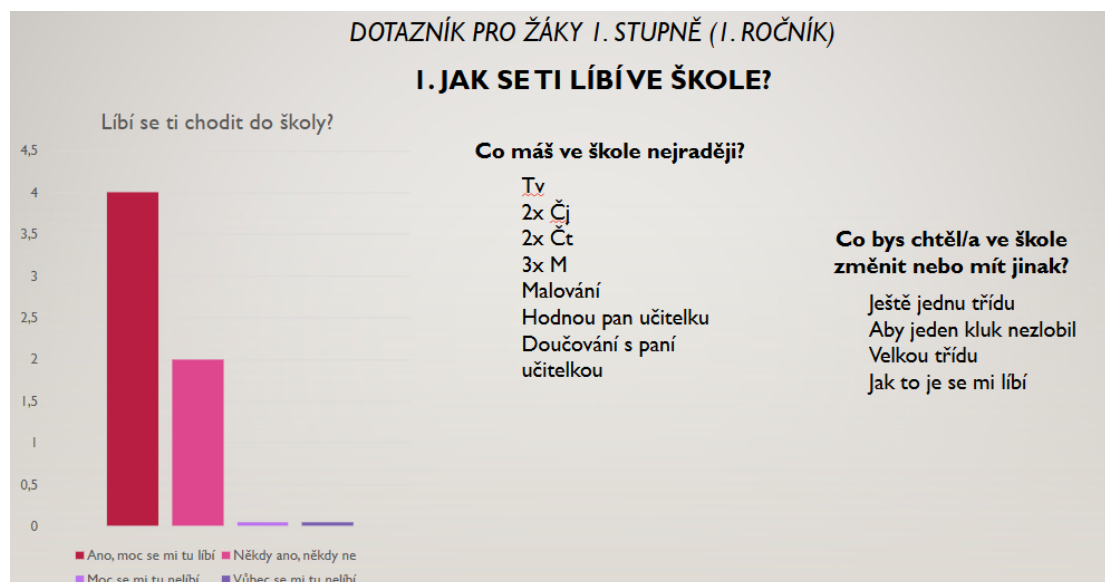
4. CO BYS ZLEPŠIL/A?

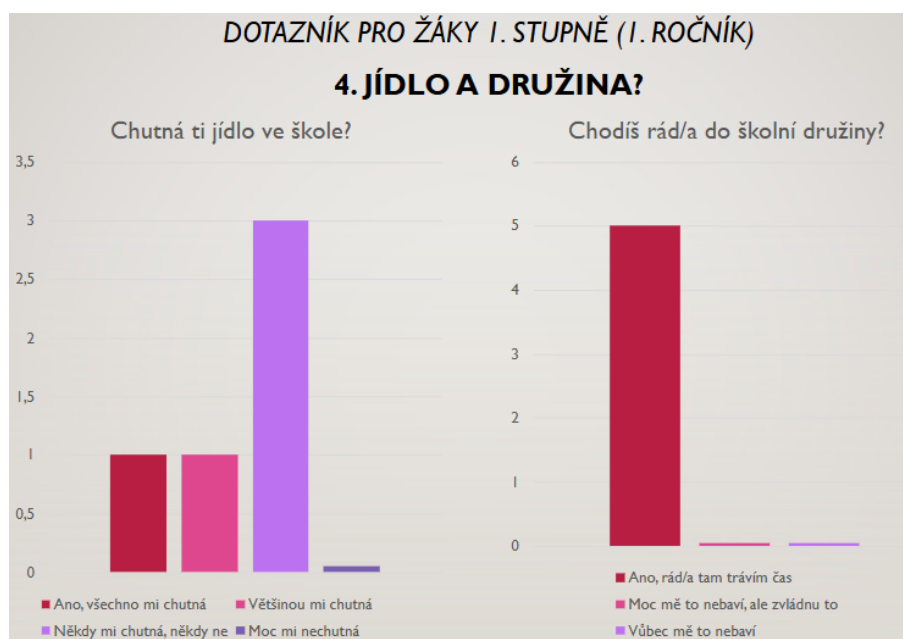
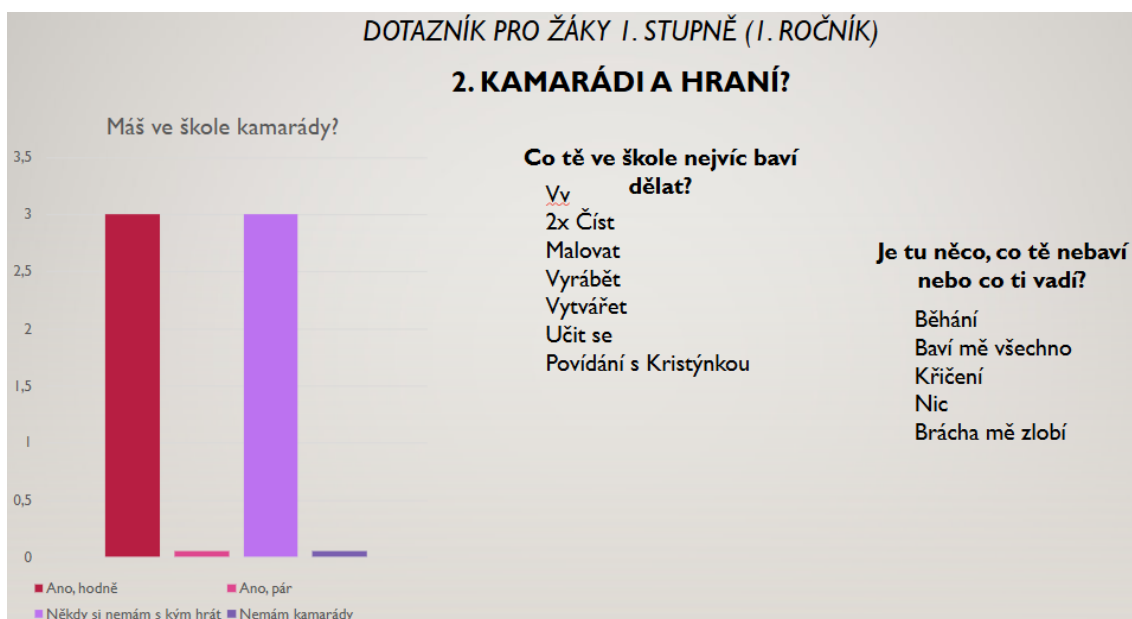
Co se ti ve škole líbí, co ti je příjemné, čím se naše škola může pyšnit?

- 2x Kamarádi pomůžou
- 2x hra na zloděje
- Novou tabuli
- Čtenářská dílna
- 2x jsou tu hodné paní učitelky
- 2x Čj přepis – dílna psaní
- Matematika a Vv
- Třídy
- Pomocné plakáty
- Můžeme se pyšnit skvělými učitelkami a prostředím
- Malá škola se mi líbí
- Máme dobře vybavenou školu – i kamery
- Tělocvična a družina
- Málo dětí, než na velkých školách
- Hřiště
- Malá škola a neztratíme se
- Paní učitelky jsou moc hodné.

Co bys chtěl/a, aby se ve škole změnilo nebo zlepšilo?

- Bazén
- 7x větší tělocvičnu
- 3x více her
- Aby zvonilo
- 2x Větší školu
- Jídelnu
- Školní obědy, jinak je vše skvělé
- Víc kroužků
- Větší šatny
- Aby kuchařka nebyla zlá
- Víc tříd
- Chtěla bych aby nebyl rámus a křičení





DOTAZNÍK PRO ŽÁKY I. STUPNĚ (I. ROČNÍK)

5. CO BYS CHTĚL/A ŘÍCT?

Co se ti na škole líbí nejvíc?

Tv
2x Čj
M
Všechno
Je pěkná, moc se mi líbí

**Kdybys mohl/a něco ve škole změnit
nebo přidat, co by to bylo?**

Novou hezkou školu
Víc lavic
Nemít DÚ
Asi nic

Milí žáci,

Velmi děkuji za upřímné vyjádření vašich pocitů a vašeho vnímání naší školy. Paním učitelkám děkuji za prostor pro vyplnění dotazníku i za třídnické hodiny, které pravidelně realizují.

Pokud budete chtít cokoli doplnit, projednat, věřte, že kromě paní učitelky třídní jsem tu pro vás i já. Někteří už máte zkušenost.

Zároveň připomínám, že je k dispozici i schránka důvěry umístěna na chodbě tak, aby bylo bezpečné do ní vložit vaše podněty.

Reflektování a posouvání společného plánu rozvoje školy

Pro naši školu jsem opět zvolila interaktivní práci ve skupinách.

Na základě předchozích zjištění jsem volila heterogenní skupiny, tedy skupiny složené z pedagogů MŠ, ZŠ i asistentů pedagoga. Postupně jsme střídali práci ve skupinách s individuálním zamyšlením. Ve skupinách měli účastníci nejprve diskutovat nad posuny k plnění svých POPRů. Další částí bylo třídit výroky s charakteristikami výchovně vzdělávacího procesu z oblastí, které jsme si stanovili před rokem (již se nám daří – zatím nezvládáme).

Vysoká úroveň výuky a učení ve věkově smíšených skupinách:

Bezpečné a podporující prostředí:

Významný důraz na osobní rozvoj:

Respektující a podporující otevřená komunikace:

Moderní technologické vybavení, otevřenost inovacím a změnám:

Ve skupinách docházelo k diskusím a cenné výměně názorů. Pedagogové tvořili SWOT analýzu školy – silné a slabé stránky, příležitosti, hrozby. Své postřehy skupiny sdílely s ostatními skupinami. Docházelo k uvědomování obsahu oblastí i k oblastem, které nejsou automatizovány.

Jako nejnáročnější se jevila závěrečná práce společně definovat priority a směřování školy v následujícím školním roce. Tedy k užšímu výběru oblastí s dílčími podoblastmi pro budoucí individuální tvorbu plánů osobního pedagogického rozvoje.

Nakonec se pedagogové sjednotily.

- Co chceme, aby naše škola byla za rok jiná?
- Jaké hodnoty, principy nebo změny chceme akcentovat?

Klíčové je průběžné sledování a odpovídání na potřeby zaměstnanců, což povede k udržitelnému a pozitivnímu pracovnímu prostředí. Na základě společně monitorovaných oblastí vytváření společné koncepce školy.

Tato kombinace konkrétních prostředků by měla podporovat každý z hlavních principů a vést k vytvoření pozitivního a podporujícího pracovního prostředí v týmu.

Tím, že se pedagogičtí pracovníci zapojují do procesu kritického myšlení, kreativity a komunikace, se vytváří prostředí, které podporuje vzájemný profesní rozvoj a přináší nové perspektivy do výuky a školské kultury.

Následuje však další stanovování dlouhodobých a krátkodobých cílů, z nichž budou vycházet nejen plány osobního pedagogického rozvoje, ale i koncept školy a plánování jednotlivých školních roků. Na základě předchozí práce bude volen plán pedagogického rozvoje každého pedagogického pracovníka.

- Zaměřit se na úpravu modelového školního vzdělávacího programu v kontextu změn nových RVP ZV a RVP PV. (pilotní škola)
- Zlepšovat vybavení škol pro efektivitu, výuky za pomoci financí získaných z dotačních programů.
- Zapojení všech pracovníků do plánování a realizace projektových záměrů školy, pořádání a organizování společných akcí s rodiči a širokou veřejností.
- Dostatečně informovat a zapojovat do dění školy rodiče a zákonné zástupce dětí a žáků pomocí aplikace školy online, elektronických nástěnek jednotlivých tříd, pravidelných příspěvků na web školy. Sjednotit komunikaci Školy Online.
- Zastupovat a reprezentovat školu na veřejnosti a získávat další partnery pro spolupráci se školou - sponzorské dary pro školu, zapojení se do projektových výzev.
- Pravidelně a systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání a podporovat nové metody a formy práce.
- K hodnocení školy využívat autoevaluace, s využitím dotazníků. Zaměřit se na reflektování a posouvání školního dlouhodobého plánu.
- Vzhledem k získanému dotačnímu programu JAK začlenit do jednotlivých tříd inovativní vzdělávání, doučování na ZŠ a zároveň realizovat DVPP.

Závěry monitorování situace ze školního roku 2025/2026

Hlavní cíle setkání – červen 2025

- Zhodnotit naplnění osobních rozvojových plánů pedagogů
- Vyhodnotit silné a slabé stránky školy dle oblastí A–E
- Formulovat priority, cíle a konkrétní opatření pro školní rok 2025/2026
- Společně vyjádřit vizi dalšího směřování školy

Reflexe osobního rozvoje pedagogů

Učitelé na počátku školního roku 2024/2025 vycházeli z oblastí A–E a stanovili si individuální **osobní rozvojové plány**. Během závěrečného setkání proběhla jejich reflexe:

Oblast	Formy naplnění plánů	Zkušenosti a přínosy	Výzvy a návrhy do budoucna
A – Komunikace a respekt	Práce s emocemi, sebereflexe, řešení konfliktů	Zlepšení atmosféry ve sboru	Potřeba udržení konzistentní komunikace napříč školou
B – Bezpečné prostředí	Aktivní zapojení do třídnických hodin, podpora adaptace prvňáčků	Větší citlivost k potřebám nejmladších dětí	Posílit prevenci rizikového chování
C – Osobní rozvoj	Účast na kurzech, experimenty s metodami ve výuce	Motivace k dalšímu rozvoji	Časová náročnost, přetížení
D – Smíšené skupiny	Sdílení výukových metod, spolupráce mezi třídami	Pozitivní zpětná vazba od žáků	Potřeba více podpory při plánování výuky
E – Technologie a inovace	Využití online nástrojů, sdílení pomůcek	Rozšíření digitálních kompetencí	Potřeba technické podpory a ICT školení

Výstup: Každý učitel si vytvořil krátkou sebereflexi (např. formou 3 vět / + / Δ) a zaznamenal si inspirace do dalšího školního roku.

Navazující plánování – z osobního na týmové

Reflexe osobních plánů sloužila jako základ pro **týmové stanovení cílů a opatření** v rámci školních priorit. Pedagogové pracovali ve skupinách a vycházeli:

- z reflexe vlastního posunu,
- z potřeb, které identifikovali během roku,
- z konkrétních situací ze své výuky a práce se žáky.

Společná vize školy pro rok 2025/2026

"Stavíme na individuálním růstu každého pedagoga, který se propojuje do společného záměru: tvořit otevřenou, respektující, moderní školu s hravým a bezpečným prostředím pro všechny děti."

Další kroky

- **Zpracování výstupů** do školního akčního plánu (červen 2025)
- **Navázání osobního rozvojového plánu každého pedagoga** na společné priority (září 2025)
- **Průběžná evaluace** – kontrolní bod v listopadu 2025 a březnu 2026
- **Závěrečná reflexe** v červnu 2026 formou zjednodušené autoevaluace

Akční plán malotřídní školy 2025/2026**SPOLEČNÉ SMĚŘOVÁNÍ ŠKOLY – SPOLEČNĚ STANOVENÉ OBLASTI****A) Otevřená komunikace a respekt**

Cíl	Opatření	Odpovědnost	Termín	Ukazatel úspěchu
Podporovat klidnou a věcnou komunikaci	Využívání technik nenásilné komunikace v týmu i výuce (např. model 4 uší)	Ředitelka + celý tým průběžně		Zaznamenaná zpětná vazba v týmu (1× za pololetí)
Sjednotit pravidla a sdělení	Společná dohoda na pravidlech a jejich prezentace dětem	Ředitelka + učitelé	září 2025	Společné pravidlo ve všech třídách, využíváno ve výuce
Podpořit respekt a naslouchání mezi žáky	Vedení třídních kruhů a her na posilování vztahů	Třídní učitelé	průběžně	Min. 1 třídní kruh měsíčně, reflexe dětí
Podpořit respekt a naslouchání mezi zaměstnanci	Nastavení funkčních komunikačních principů v menších skupinách + vedení MŠ Individuální rozhovory.	Všichni pedagogové i správní zaměstnanci ředitelka	Září = říjen průběžně	Realizace individuálních pohovorů Zápisy ze schůzek

B) Bezpečné prostředí a spolupráce MŠ–ZŠ

Cíl	Opatření	Odpovědnost	Termín	Ukazatel úspěchu
Podpořit bezpečné začlenění nejmladších	Zajistit “měkký start” pro prvňáčky – adaptační týden + starší patron	Ředitelka + vyučující 1. ročníku	září 2025	Adaptační plán proběhl, spokojení žáci i rodiče.
Prevence nežádoucího chování	Řešení situací včas, důslednost, spolupráce s rodiči	Ředitelka (v roli MP i VP)	průběžně	Záznam intervencí + reflexe 1× za pololetí
Propojit děti z MŠ a ZŠ	Společné akce (např. divadélko, výtvarné dílny, “školní den”)	Pedagogové ZŠ a MŠ	3× ročně	Proběhly 3 akce, dokumentace (foto, zápis)

C) Osobní a profesní rozvoj

Cíl	Opatření	Odpovědnost	Termín	Ukazatel úspěchu
Podporovat rozvoj každého učitele	Vytvoření osobního rozvojového POPRu, sdílení 2× ročně	Každý učitel	říjen 2025, duben 2026	Reflektované cíle a sebehodnocení
Zavádět hravé formy učení	Sdílení her, pokusů a tvořivých metod napříč třídami, inovace	Všichni učitelé	průběžně	Min. 1 sdílení za čtvrtletí
Podpořit dovednosti dětí i mimo osnovy	Nabídka zájmové aktivity podle možností školy (přípravy prezentace žáků a dětí)	Ředitelka / pedagogové	říjen 2025	Realizace prezentace školy, účast alespoň 5 dětí

D) Věkově smíšené skupiny – výhoda malotřídek

Cíl	Opatření	Odpovědnost	Termín	Ukazatel úspěchu
Podpořit vzájemné učení	Společné projekty, úkoly, pomoc mezi ročníky	Třídní učitelé	3× ročně	Dokumentovaný výstup z každé akce
Starší jako vzor	Pravidla pro spolupráci a pomoc mladším žákům	Všichni učitelé	průběžně	Reflexe dětí i učitelů (kruh, nástěnka, web)

E) Moderní technologie a inovace (přiměřeně rozsahu školy)

Cíl	Opatření	Odpovědnost	Termín	Ukazatel úspěchu
Pravidelné využívání ICT ve výuce	Sdílení návodů, 1 nástroj měsíčně (např. úprava videa, Canva, Kahoot...)	Všichni pedagogové	průběžně	Min. 6 využití za rok dokumentováno
Zmapovat potřeby školy	Plán nákupů a údržby dle finančních možností	Ředitelka	prosinec 2025	Seznam vytvořen, 1–2 položky zařazeny do rozpočtu

Harmonogram

- **Září 2025** – rozdělení odpovědností, POPR každého učitele
- **Listopad a duben** – reflexe a sdílení v týmu
- **Červen 2026** – závěrečná reflexe: co jsme dokázali, co potřebujeme dál

Plán osobního pedagogického rozvoje

Jméno:

Školní rok:

A) Ohledání cíle osobního rozvoje:

1. Pedagogické dovednosti:

Jaké dovednosti považujete za své nejsilnější a u kterých byste se chtěli v průběhu roku zaměřit na zdokonalení?

2. Vztahy se žáky:

Aktivní budování a udržování pozitivních vztahů se svými žáky. Jak si vedete? Máte nějaký specifický cíl v této oblasti?

3. Inovace a kreativita:

Jak podporujete inovativní a kreativní přístup ve své výuce? Máte nějaký konkrétní cíl pro implementaci nových přístupů?

4. Profesionální rozvoj:

Jaké jsou vaše plány pro profesní růst a rozvoj v průběhu školního roku?

5. Spolupráce s kolegy:

Jak aktivně spolupracujete s kolegy? Máte nějaký konkrétní cíl pro týmovou spolupráci?

6. Posílení školní kultury:

Jak můžete přispět k posílení školní kultury a komunity?

7. Technologický rozvoj:

Jak plánujete rozvíjet své dovednosti v oblasti využívání technologií ve výuce?

8. Zpětná vazba od žáků a rodičů:

Jak aktivně získáváte zpětnou vazbu od žáků a rodičů a jak plánujete reagovat na tuto zpětnou vazbu?

9. Aktivita na podporu vlastního blahobytu:

Jak se staráte o své vlastní fyzické a psychické zdraví a jak plánujete integrovat aktivity na podporu svého blahobytu do svého pracovního života?

B) Definujte profesní cíl, kterého chcete dosáhnout během aktuálního školního roku.

Tento cíl podporuje společné směřování školy. Cíl si na základě společného směřování můžete zformulovat vlastními slovy.

1. Pedagogické dovednosti:

Jak si v současné době, vzhledem ke stanovenému cíli, stojím? Na čem mohu stavět/v čem se cítím nejistý/á apod.?

2. Můj očekávaný výstup

Zde napište, kam přesně chcete dojít. Co chcete dělat na konci školního roku jinak a lépe. Napište, jak tato změna bude vypadat, co bude vidět a slyšet ve vaší práci, co bude možné pozorovat.

3. Co potřebuji, abych splnil/a cíl?

Zde napište, co/kdo by vám pomohl/o k tomu, abyste se přiblížili k cíli či jej úplně naplnili/aby se vám posunula praxe ve vztahu k cíli. Napište, jakou podporu ke svému učení se v dané oblasti potřebujete.

4. Jak se splnění tohoto cíle odrazí v práci a v učení mých žáků?

Napište, jak vaše proměna podpoří učení žáků. Co se jim bude dělat lépe, co jim změna dovolí a co v nich podpoří.

5. Podle čeho poznám/či mé okolí, že jsem se, vzhledem k cíli, posunul/a?

Zaznamenejte důkazy, o které se budete opírat při osobní evaluaci tohoto plánu rozvoje.

6. Harmonogram a etapy realizace cílů:

Stanovte časový harmonogram a kroky pro dosažení svých profesních cílů. Zaznamenejte důkazy, o které se budete opírat při osobní evaluaci tohoto plánu rozvoje.

Datum:

Podpis:

7. Evaluace kroků pro dosažení svých profesních cílů.

Ukončené pololetí:

Ukončení školního roku

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

- Zajišťovat rovné příležitosti pro všechny žáky, uplatňovat individuální a vstřícný přístup, hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech.
- Podporovat integrované celky ve výuce s důrazem na funkční gramotnost čtenářskou (autorská čtení ve škole, školáci čtou dětem v mateřské škole, čtenářské dílny, pisatelské dílny, kritické myšlení), dále matematickou gramotnost (prvky Hejného matematiky), přírodovědnou (BOV, využití venkovních prostor a blízkého prostředí přírody), Informační a sociální.
- Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy - učit je objevovat, nalézat, získávat vlastní píli.
- Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování. Snižit tak zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Pracovat s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťovat individuální péči. případnou pedagogickou intervenci.
- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.
- Zaměřit se na podporu jednotlivých třídních kolektivů, na propojení základní i mateřské školy pracovat na zlepšení školního klimatu.
- Udržet dobrou kvalitu pedagogické a výchovné péče s využitím vrstevnické spolupráce a podpory.
- Snažit se zajistit systematické využívání PC žáky ve třídách.
- Zajistit spolupráci a kreativitu pedagogů, vzájemnou inspiraci začleňováním vzájemné hospitace a tandemové výuky.
- Sledovat možné nebezpečné jevy ve škole, jako jsou kázeňské problémy a jiné v rizikové jevy - zajistit prevenci.
- Podporovat aktivní učení žáků, jako je objevování, experiment, řešení problémů, kritické myšlení.
- Podporovat pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi účastníky vzdělávacího procesu - učitel - žák, žák - žák, učitel - učitel.
- Neustálá snaha přeměňovat pasivní žáky na aktivní spolutvůrce vyučovacích hodin, podporovat dětskou a žakovskou kreativitu a samostatnost.
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků. K tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody.
- Klást důraz na zpracování kritérií a zvolených metod pro hodnocení každého žáka a jeho potencionality.
- Uplatňovat individuální přístup při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka. Motivaci - prostřednictvím hodnocení, včetně hodnocení individuálního pokroku žákem samotným.
- Dbát na propojenost s mateřskou školkou, organizace společných aktivit, vzájemná znalost školních vzdělávacích programů.
- V rámci výchovy k volbě povolání začlenit ochotné rodiče či odborníky do dění ve škole.
- Udržet nabídku zájmových kroužků.

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

- Zajišťovat bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání, sociální, psychický i fyzický vývoj.
- Účelně využít dotačního programu OP JAK
- Spolupracovat s obcí při plánování a financování oprav budov a zařízení školy. Hlavním záměrem školy je vybudovat 2. oddělení mateřské školy v samostatné budově. V delším horizontu pak vybudovat plně funkční novou tělocvičnu. V roce 24-25 financování oprav vozovky.

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

- Venkovní prostor i nadále udržovat tak, aby žáci základní školy mohli během přestávek využívat pobyt v přírodě. Pro činnost školní družiny, využití hřiště. A zejména zvelebovat prostor na hřišti pro mateřskou školku.
- Efektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu a snaha pokračovat v dobré mzdové politice.
- Zajistit efektivní a promyšlené zastupování za nemocné zaměstnance.
- Dbát na efektivní a úsporné využívání financí na provozní náklady.
- Pokračovat v doplňkové činnosti.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

- V podporovat vzdělávání pedagogů, využívat vzdělávacích aktivit pro sborovnu (zejména podporující rozvoj komunikačních dovedností). DVPP smysluplně využívat k profesnímu růstu učitelů. Podporovat aktivitu jednotlivých učitelů. Utvořit příležitosti ke sdílení nových zkušeností a dovedností získaných z webinářů a školení mezi pedagogy.
- Rozvíjet týmovou spolupráci, kolegiální vztahy v celé organizaci. Podporovat společné akce školy, slavnosti, projektové dny atd.
- Využít zkušeností jako kouč a mentor.
- Hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců, přístup k potřebám rodičů, dětí a žáků.
- Zpracovat plán dovolených a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nástup nových učitelek v mateřské škole i na základní škole, pokračovat v plánu uvádějících učitelů.
- Zvýšit pocit zodpovědnosti u třídních učitelů za bezchybné a úplné doplňování údajů do školní matriky.

Organizace školy:

Vedení školy – ředitelka školy: Mgr. Jana Pluhařová

Základní škola:

Mgr. Pflugová Vlasta - třídní učitelka - 3. + 4. + 5. třídy

Bc. Fránová Eliška – asistent pedagoga

Králíková Michaela - třídní učitelka - 1. + 2. třídy

Vostracká Lucie - asistent pedagoga

Školní družina:

Jana Fidler– vychovatelka

Mateřská škola:

Želvičky: Faloutová Jitka - učitelka

Nová Štěpánka – učitelka

Bednarská Kateřina – asistent pedagoga

Včeličky: Rumlová Eliška - učitelka

Jahnová Tereza – učitelka

Mastníčková Tereza – asistent pedagoga

Školní jídelna:

Zemanová Alena - vedoucí školní kuchyně, samostatná kuchařka

Duchoňová Dana – kuchařka

Školník – uklízečka:

Duchoňová Lucie

SOCIÁLNÍ ČINNOST

- Vytvářet pozitivní a přátelskou atmosférou, podporovat spolupráci mezi dětmi, žáky, pracovníky a rodiči – tvořivé dílny s rodiči, výlety, besedy s odborníky, konzultační hodiny.
- Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který bude respektován jako osobnost a bude mu přizpůsobován výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti.
- Zaměřit se na sociální a osobnostní rozvoj každého žáka – zařazovat pravidelné třídnické hodiny.
- Při jednání s dětmi brát v úvahu jejich věk a především jejich osobnost. Nesnižovat žáky a děti nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty.
- Zaměřit se na prevenci rizikového chování a společným působením předcházet problémům. Pracovat s třídním kolektivem na dynamice třídy, na sociální roli žáků v kolektivu. Podporovat správné klima, třídy a školy.
- Vychovávat v oblasti ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, úcty k lidem, k přírodnímu prostředí, k vytváření hodnot a k místu, kde žijeme.

KOMUNIKACE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ

- Neustále upevňovat přesvědčení občanů a zastupitelů obce o důležitosti školy.
- Zkvalitňovat spolupráci s rodiči se snahou více je vtáhnout do života školy.
- Pořádat dny otevřených dveří, výstavy prací žáků.
- Neustále prohlubovat dobrou spolupráci OÚ a ostatními organizacemi v obci.
- Pořádat kulturní vystoupení a akce pro veřejnost.
- Prezentovat činnost školy v tisku a na webových stránkách.
- Účast školy na akcích obce.
- Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek - tripartit, konzultačních hodin, individuálních setkání s vyučujícími, využití odborných služeb poradenských zařízení pro rodiče.
- Spolupracovat se zřizovatelem, jinými školami, PPP, SPC a dalšími partnery.

VÝUKA MŠ

Rozvržení pracovní doby v MŠ Osvračín pro školní rok 2025/2026 - třída: Želvičky

přítomnost na pracovišti je nutná 15 minut před začátkem pracovní doby

Nová Štěpánka		Faloutová Jitka		Bednarská Kateřina	
ranní - sudý týden		ranní - lichý týden		pouze ranní	
PO	6:00 - 12:15	PO	7:30 - 12:15	PO	8:15 - 15:30
ÚT	6:00 - 12:15	ÚT	7:30 - 12:15 ráno	ÚT	8:15 - 15:30
ST	6:00 - 12:15	ST	7:30 - 12:15 Včeličky	ST	8:15 - 15:30
ČT	6:00 - 12:15	ČT	7:30 - 12:15	ČT	8:15 - 15:30
PÁ	6:00 - 12:00	PÁ	7:30 - 12:30	PÁ	8:15 - 15:15
odpolední - lichý týden		odpolední - sudý týden			
PO	9:45 - 16:00	PO	9:45 - 15:45 pak		
ÚT	9:45 - 16:00	ÚT	9:45 - 15:45 Včeličky		
ST	9:45 - 16:00	ST	9:45 - 15:45		
ČT	9:45 - 16:00	ČT	9:45 - 15:45		
PÁ	10:00 - 16:00	PÁ	9:45 - 15:45		

Želvičky

6:00 – 8:00 příchod

6:15 – 8:30 hry, úklid, výtvarné a pracovní činnosti

8:30 – 8:45 tělovýchovná chvilka

8:45 – 9:20 WC, hygiena, průběžná dopolední svačina

9:20 – 9:50 řízená činnost

9:50 – 10:10 WC, hygiena, převlékání

10:10 – 11:35 pobyt venku

11:35 – 11:50 převlékání, WC, hygiena před obědem

11:50 – 12:15 oběd, úklid

12:15 – 12:30 vyzvedávání dětí

12:30 – 14:30 odpočinek

14:30 – 15:00 odpolední svačina, převlékání, hygiena, WC

15:00 – 16:00 hry, vyzvedávání dětí

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace
Rozvržení pracovní doby v MŠ Osvračín pro školní rok 2025/2026 - třída: Včeličky

přítomnost na pracovišti je nutná 15 minut před začátkem pracovní doby

<u>Rumlová Eliška</u>		<u>Jahnová Tereza</u>		<u>Masníčková Tereza</u>	
<u>ranní - lichý týden</u>		<u>ranní - sudý týden</u>		<u>pouze ranní</u>	
PO	6:00 - 12:15	PO	6:00 - 12:15	PO	7:45 - 15:00
ÚT	6:00 - 12:15	ÚT	6:00 - 12:15	ÚT	7:45 - 15:00
ST	6:00 - 12:15	ST	6:00 - 12:15	ST	7:45 - 15:00
ČT	6:00 - 12:00	ČT	6:15 - 12:15	ČT	7:45 - 15:00
PÁ	6:00 - 12:00	PÁ	6:15 - 12:15	PÁ	8:00 - 15:00
<u>odpolední - sudý týden</u>		<u>odpolední - lichý týden</u>			
PO	9:45 - 16:00	PO	9:45 - 16:00		
ÚT	9:45 - 16:00	ÚT	9:45 - 16:00		
ST	9:45 - 16:00	ST	9:45 - 16:00		
ČT	9:45 - 16:00	ČT	9:30 - 15:45	pak děti	
PÁ	9:45 - 16:00	PÁ	9:30 - 15:45	Želvičky	

Včeličky

6:00 – 8:30 hry, úklid, výtvarné a pracovní činnosti
 8:30 – 8:45 tělovýchovná chvilka
 8:45 – 8:50 průběžné WC, hygiena
 8:50 – 9:15 průběžná dopolední svačina
 9:15 – 9:40 řízená činnost
 9:40 – 9:50 WC, hygiena, převlékání
 9:50 – 11:15 pobyt venku
 11:15 – 11:30 převlékání, WC, hygiena před obědem
 11:30 – 11:55 oběd, úklid
 11:55 – 12:15 vyzvedávání dětí
 12:15 – 14:30 odpočinek
 14:30 – 15:00 odpolední svačina
 15:00 – 16:00 hry, vyzvedávání dětí

VÝUKA ZŠ

	1. září	2. září	3. září	4. září	5. září
1. ročník	1 vyuč. hodina s rodiči	1 vyuč. hodina	2 vyuč. hodiny	3 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny
2. – 5. ročník	1 vyuč. hodina	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny	4 vyuč. hodiny

- září - zahájení školního roku – nově vytvořené kolektivy
- 4. září – třídnické práce (tvorba kolektivu, rozvrh, nové předměty, změny údajů, třídní pravidla...)
- září – adaptační piknikový den plný her

Organizace školního roku 2025/2026 na ZŠ a MŠ Osvračín

- Období školního vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v **pondělí 1. září 2025**.
- **Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na **pondělí 27. října a středu 29. října 2025**.
- **Vánoční prázdniny** začínají v **pondělí 22. prosince 2025** a končí v **pátek 2. ledna 2026**. Vyučování začne v **pondělí 5. ledna 2026**.
- Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 29. ledna 2026**.
- **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 30. ledna 2026**.
- **Jarní prázdniny v délce jednoho týdne** jsou podle sídla školy pro okres Domažlice stanoveny v termínu **od 16. února do 22. února 2026**
- **Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 2. dubna 2026**.
- Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2026**.
- **Hlavní prázdniny** budou trvat **od 1. července 2026 do 31. srpna 2026**.
- Období školního vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v **úterý 1. září 2026**.

DOHLEDY 2025 – 2026 – ZŠ

- **Ranní družina: 6:00 – 7:30 hod - Fidler**

	7.30 – 8.00	9.40 – 9.55	všechny malé přestávky	oběd po 4. vyučovací hodině	oběd po 5. vyučovací hodině	oběd po 6. vyučovací hodině
pondělí	Pflugová	Fránová	Vostracká	Králíková	Pflugová	
úterý	Králíková	Vostracká	Fránová	Fidler	Králíková	Pflugová
středa	Pflugová	Fránová	Vostracká	Fidler	Králíková	
čtvrtek	Králíková	Vostracká	Fránová	Králíková	Pflugová	
pátek	Pflugová	Fránová	Vostracká	Králíková	Pflugová	

ROZVRHY HODIN ZŠ

JAK – Jazyk a komunikace

AJ – Anglický jazyk

TVM – Tvořivé myšlení a manipulace

SKN – Svět kolem nás

PČ – Pohybové činnosti

UM – Umění

BOV – Badatelská výuka

DČP - Čtenářské a pisatelské dílny

PP – Průřezové projekty

1. ROČNÍK	TÝDEN A				
2. ROČNÍK					
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.
PO	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
ÚT	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	
	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	TVM (Kr)
ST	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
ČT	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČP (Kr)	JAK (Kr)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČP (Pl)	JAK (Kr)	
PÁ	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	
	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	

1. ROČNÍK	TÝDEN B				
2. ROČNÍK					
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.
PO	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
ÚT	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	
	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	TVM (Kr)
ST	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
ČT	PP (Kr)				
	PP (Kr)				
PÁ	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	
	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	

1. ROČNÍK	TÝDEN C				
2. ROČNÍK					
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.
PO	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
ÚT	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	
	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	TVM (Kr)
ST	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
ČT	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČP (Kr)	TVM (Kr)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČP (Pl)	TVM (Kr)	
PÁ	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	
	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	

1. ROČNÍK	TÝDEN D				
2. ROČNÍK					
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.
PO	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	JAK/AJ (Kr)	PČ (Pf)	
ÚT	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	
	JAK (Kr)	JAK/AJ (Kr)	UM (Pf)	SKN (Pf)	TVM (Kr)
ST	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
	SKN (Kr + Pl)	SKN (Kr + Pl)	UM (Kr)	TVM (Kr)	
ČT	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČ (Kr)	DP (Kr)	
	JAK (Kr)	TVM (Kr)	DČ (Pl)	DP (Pl)	
PÁ	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	
	JAK (Kr)	PČ (Pf)	TVM (Kr)	SKN (Kr)	

3. ROČNÍK	TÝDEN A					
4. ROČNÍK						
5. ROČNÍK						
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
ÚT	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
ST	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)		
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
ČT	BOV(Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
	BOV(Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
	BOV(Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
PÁ	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	

3. ROČNÍK	TÝDEN B					
4. ROČNÍK						
5. ROČNÍK						
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
ÚT	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
ST	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)		
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	

	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
ČT	PP (Pl + Pf)				TVM	
	PP (Pl + Pf)				TVM	
	PP (Pl + Pf)				TVM	
PÁ	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	

3. ROČNÍK	TÝDEN C					
4. ROČNÍK						
5. ROČNÍK						
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
ÚT	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
ST	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)		
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
ČT	BOV (Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
	BOV (Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
	BOV (Pl)	BOV (Pl)	JAK (Pf)	DČP (Pl)	TVM (Pf)	
PÁ	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	

3. ROČNÍK	TÝDEN D					
4. ROČNÍK						
5. ROČNÍK						
hodiny	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
	JAK (Pf)	TVM (Pf)	JAK (Pf)	AJ (Kr)	SKN (Pf)	
ÚT	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
	SKN (Pf+Pl)	SKN (Pf+Pl)	UM (Pl)	UM (Pl)	JAK (Pf)	PČ (Pf)
ST	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)		
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
	TVM (Pf)	JAK (Pf)	UM (Pl)	SKN (Pf)	AJ (Kr)	
ČT	DČP (Pl)	DČP (Pl)	JAK (Pf)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	
	DČP (Pl)	DČP (Pl)	JAK (Pf)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	
	DČP (Pl)	DČP (Pl)	JAK (Pf)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	
PÁ	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	
	TVM (Pf)	AJ (Kr)	JAK (Pf)	TVM (Pf)	PČ (Pf)	

